



---

**SCHLAUER  
RATGEBER**

**CHECKLISTE  
UMZUG**

2022

---

**SCHLAUER-RATGEBER.DE**

# Inhalt

Übersicht: Termine rund um Ihren Umzug .....	2
Checkliste alte Wohnung.....	4
Checkliste Umzugstag vorbereiten.....	5
Tipp: Umzugswagen mieten .....	7
Checkliste Umzugstag.....	8
Checkliste neue Wohnung.....	10
Tipp: Strom kündigen bei Umzug .....	11
Checklisten zur Adressänderung .....	12
Tipp zur Adressänderung – Nachsendeauftrag nutzen!.....	13
Adressänderung Banken – Checkliste .....	14
Adressänderung Versicherungen – Checkliste .....	15
Adressänderung Vereine und Hobbies – Checkliste .....	17
Adressänderung Zeitschriften – Checkliste .....	18
Adressänderung Arbeitgeber – Checkliste .....	19
Adressänderung Onlineportale, Onlineshops, Webseiten und Streaming Dienste – Checkliste.....	20
Adressänderung Behördengänge – Checkliste.....	22
Adressänderung Ärzte – Checkliste .....	23
Adressänderung sonstige Dienstleistungen – Checkliste .....	24
Checkliste neue Möbel und Einrichtung kaufen .....	25
Tipp: Schulwechsel bei Umzug .....	27
Checkliste Umzugskosten.....	28
Zeitplan Umzug – Musterbeispiel.....	29
Tipp: Mietkaution sparen .....	30

# Übersicht: Termine rund um Ihren Umzug

In dieser Checkliste haben Sie die Möglichkeit, alle umzugsrelevanten Termine einzutragen. So behalten Sie alle Ihre Umzugstermine im Blick und wissen immer, um welche Termine Sie sich noch nicht gekümmert haben. Nehmen Sie die vorausgefüllten Zeilen als Anregung und Beispiele, typischer Termine. Nutzen Sie die freien Zeilen zur Ergänzung Ihrer eigenen Notizen.

**Tipp zum Ausfüllen:** es ist am einfachsten, wenn Sie zunächst alle wichtigen Termine (den Betreff der Termine) notieren, selbst wenn Sie noch kein genaues Datum dafür haben. Führen Sie ein kurzes Brainstorming durch. Welche Termine stehen an? Anschließend wird es Ihnen sehr leicht fallen zu sehen, für welchen Termin Sie noch ein konkretes Datum festlegen müssen.

Termine rund um Ihren Umzug - Betreff	Termin Datum
<input type="checkbox"/> Umzugstag	_____
<input type="checkbox"/> Alte Wohnung: Wohnungsbesichtigung(en) Ihrer Nachmieter	_____
<input type="checkbox"/> Wohnungs- / Schlüsselübergabe alte Wohnung	_____
<input type="checkbox"/> Wohnungs- / Schlüsselübergabe neue Wohnung	_____
<input type="checkbox"/> Anlieferung neue Küche	_____
<input type="checkbox"/> Anschluss Telefon und Internet – Techniker kommt vorbei (neue Wohnung)	_____
<input type="checkbox"/> Notartermin (falls Sie ein Eigenheim kaufen)	_____
<input type="checkbox"/> Sperrmüll Termin - aussortierte Möbel	_____
<input type="checkbox"/> _____	_____
<input type="checkbox"/> _____	_____
<input type="checkbox"/> _____	_____
<input type="checkbox"/> _____	_____
<input type="checkbox"/> _____	_____
<input type="checkbox"/> _____	_____
<input type="checkbox"/> _____	_____



# Checkliste alte Wohnung

Vor dem Auszug gibt es noch einige Dinge, die Sie in Ihrer alten Wohnung erledigen müssen. In der Spalte „wer“ können Sie z.B. ein Familienmitglied nennen, welches für diese Aufgabe zuständig ist. Die folgende Checkliste gibt Ihnen viele Vorschläge, und dazu noch Platz für Ihre eigenen Notizen:

	zu erledigen (alte Wohnung)	wer	erledigt am
<input type="checkbox"/>	Mietvertrag kündigen	_____	_____
<input type="checkbox"/>	Termine und Vorbereitung auf Wohnungsbesichtigung(en) der Nachmieter	_____	_____
<input type="checkbox"/>	Renovieren (falls im Mietvertrag verlangt)	_____	_____
<input type="checkbox"/>	Aussortieren: alte Möbel, Kleidung, usw.	_____	_____
<input type="checkbox"/>	Termin für Wohnungsübergabe mit Vermieter klären	_____	_____
<input type="checkbox"/>	Sperrmüll Termin für alte Möbel vereinbaren	_____	_____
<input type="checkbox"/>	Nicht mehr benötigte Möbel / Kleidung / Geräte verkaufen	_____	_____
<input type="checkbox"/>	Stromzähler ablesen (am Umzugstag)	_____	_____
<input type="checkbox"/>	Wasserzähler ablesen (am Umzugstag)	_____	_____
<input type="checkbox"/>	Gaszähler ablesen (am Umzugstag)	_____	_____
<input type="checkbox"/>	Schlüsselübergabe an Vermieter (Briefkasten, Haustür, Garage, Wohnungstür)	_____	_____
<input type="checkbox"/>	Dauerauftrag Überweisung der Miete kündigen	_____	_____
<input type="checkbox"/>	Wohnung zum Abschluss gründlich putzen	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____

# Checkliste Umzugstag vorbereiten

	zu erledigen (Vorbereitung auf Umzugstag)	wer	erledigt am
<input type="checkbox"/>	Termin für Umzug festlegen – Umzug am:	_____	_____
<input type="checkbox"/>	Umzugshelfer organisieren	_____	_____
<input type="checkbox"/>	Umzugskartons kaufen	_____	_____
<input type="checkbox"/>	Essen für Umzugshelfer planen – was soll es geben?	_____	_____
<input type="checkbox"/>	2 Rollen Paketklebeband kaufen	_____	_____
<input type="checkbox"/>	Rutschfeste Sicherheitshandschuhe für alle Umzugshelfer bereitlegen (Schutz vor scharfen Kanten)	_____	_____
<input type="checkbox"/>	Möglichst viele Sachen schon vor dem Umzug in die Umzugskartons packen	_____	_____
<input type="checkbox"/>	Umzugskartons beschriften (sodass Ihre Umzugshelfer am Umzugstag wissen, wohin die Kartons in der neuen Wohnung gestellt werden müssen)	_____	_____
<input type="checkbox"/>	Akkuschrauber / bzw. Mini-Akkuschrauber bereitlegen (damit geht der Ab- und Aufbau der Möbel deutlich schneller) – Zubehör (Akkus, Ladegerät, Bitset) nicht vergessen!	_____	_____
<input type="checkbox"/>	Sackkarre für schwere Geräte (z.B. Waschmaschine) bereitstellen / ausleihen	_____	_____
<input type="checkbox"/>	Umzugswagen organisieren	_____	_____
<input type="checkbox"/>	Polsterfolie / Tücher / Decken bereitlegen (zum sicheren Transport von Geschirr, Fernseher, und sonstigen Einrichtungsgegenständen)	_____	_____
<input type="checkbox"/>	Werkzeug: Rohrzange bereitlegen (zum Abschließen der Waschmaschine)	_____	_____
<input type="checkbox"/>	Werkzeug: kleine Beißzange bereitlegen (zur Durchtrennung von dünnen Drähten und Entfernung von Nägeln)	_____	_____
<input type="checkbox"/>	Werkzeug: 2x Scheren bereitlegen	_____	_____
<input type="checkbox"/>	Werkzeug: Schlitz- und Kreuzschlitzschraubenzieher bereitlegen	_____	_____
<input type="checkbox"/>	Halteverbotszone(n) beantragen	_____	_____

	zu erledigen (Vorbereitung auf Umzugstag)	wer	erledigt am
<input type="checkbox"/>	Spanngurte bereitlegen – zum sicheren Transport der Möbel	_____	_____
<input type="checkbox"/>	Große Mülltüten bereitlegen	_____	_____
<input type="checkbox"/>	Urlaub für Umzug beantragen (evtl. schon ein, zwei Tage davor zur Vorbereitung) – einige Arbeitgeber gewähren Sonderurlaub für Umzüge – fragen Sie Ihren Arbeitgeber danach und halten Sie Ihre Wohnmeldebestätigung bereit. Mehr Infos unter <a href="https://www.schlauer-ratgeber.de/umzug/umzugsurlaub/">https://www.schlauer-ratgeber.de/umzug/umzugsurlaub/</a>	_____	_____
<input type="checkbox"/>	Kleine Tüten für Schrauben und sonstige Kleinteile bereitlegen (hilfreich beim Abbau der Möbel – die Schrauben einfach in eine kleine Tüte werfen und mit Paketklebeband am jeweiligen Schrank befestigen – so geht nichts verloren)	_____	_____
<input type="checkbox"/>	Neue Wohnung: Räume ausgemessen – passen Ihre aktuellen Möbel in die neue Wohnung?	_____	_____
<input type="checkbox"/>	Neue Wohnung: Treppenhaus / Eingang ausgemessen – passen alle Ihre Möbel durchs Treppenhaus?	_____	_____
<input type="checkbox"/>	Aktuelle Adresse und neue Adresse an alle Umzugshelfer schicken	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____

## Tipp: Umzugswagen mieten

Ausführliche Tipps für Ihren passenden Umzugswagen



- ✓ So groß muss Ihr Umzugswagen sein
- ✓ Auf diese Dinge müssen Sie bei der Auswahl achten
- ✓ Alternativen zu den üblichen Mietwagenanbietern
- ✓ Die für Sie günstigste Tankregelung: „Voll-Voll“ oder „Voll-Leer“?

Alle Infos unter

<https://www.schlauer-ratgeber.de/umzug/umzugswagen-mieten/>





# Checkliste Umzugstag

	zu erledigen (am Umzugstag)	wer	erledigt am
<input type="checkbox"/>	Umzugswagen abholen und Bereich vor Ihrer Haustür absperren (falls noch nicht geschehen)	_____	_____
<input type="checkbox"/>	Umzugshelfer einweisen – was ist zu tun?	_____	_____
<input type="checkbox"/>	Kinder zum Babysitter bringen	_____	_____
<input type="checkbox"/>	Snacks und Getränke für Umzugshelfer bereitstellen und allen Helfern zeigen und anbieten (sowohl im alten als auch im neuen Zuhause)	_____	_____
<input type="checkbox"/>	Sicherheitshandschuhe für alle Umzugshelfer austeilen	_____	_____
<input type="checkbox"/>	Wo ziehen Sie hin? Neue Adresse an Umzugshelfer verteilen	_____	_____
<input type="checkbox"/>	Wo liegt was? Paketklebeband, Werkzeuge und andere Tools den Umzugshelfern zeigen	_____	_____
<input type="checkbox"/>	Möbel abbauen und Schrauben direkt in kleine Tüten packen + beschriften und an den jeweiligen Schrank mit Paketband kleben (denn Sie wollen sicherlich nicht im Nachhinein raten, welche Schrauben zu welchem Schrank gehören)	_____	_____
<input type="checkbox"/>	Ladekabel für Telefon und Werkzeuge bereithalten	_____	_____
<input type="checkbox"/>	Umzugshelfer direkt fragen: „bis wann habt ihr Zeit“? Die Zeitangaben ernst nehmen und darauf achten	_____	_____
<input type="checkbox"/>	Nach der ersten oder zweiten Fahrt: einige Helfer können mit dem Aufbau der Möbel in der neuen Wohnung beginnen	_____	_____
<input type="checkbox"/>	Alte Wohnung auskehren	_____	_____
<input type="checkbox"/>	Zählerstände in der alten Wohnung ablesen / fotografieren (Strom, Wasser, Gas)	_____	_____
<input type="checkbox"/>	Ab und zu Pausen einbauen – das stärkt die Motivation	_____	_____
<input type="checkbox"/>	In der neuen Wohnung: Umzugshelfern die Räume zeigen, sodass die beschrifteten Umzugskartons in die richtigen Räume getragen werden (wo ist das Schlafzimmer, Wohnzimmer, ...)	_____	_____
<input type="checkbox"/>	Möbel in der neuen Wohnung aufbauen – das Wichtigste zuerst (Bett)	_____	_____



# Checkliste neue Wohnung

	zu erledigen (neue Wohnung)	wer	erledigt am
<input type="checkbox"/>	Mietvertrag unterschreiben	_____	_____
<input type="checkbox"/>	Mietkaution stellen – in Bar oder als Kautionsbürgschaft. Alle Infos siehe: <a href="https://www.schlauer-ratgeber.de/umzug/was-ist-eine-mietkaution/">https://www.schlauer-ratgeber.de/umzug/was-ist-eine-mietkaution/</a>	_____	_____
<input type="checkbox"/>	Renovieren (falls im Mietvertrag verlangt)	_____	_____
<input type="checkbox"/>	Neue Möbel kaufen (siehe Checkliste „neue Möbel kaufen“)	_____	_____
<input type="checkbox"/>	Termin für Wohnungsübergabe / Schlüsselübergabe mit Vermieter klären	_____	_____
<input type="checkbox"/>	Stromzähler ablesen (am Einzugstag)	_____	_____
<input type="checkbox"/>	Wassermesser ablesen (am Einzugstag)	_____	_____
<input type="checkbox"/>	Stromzähler ablesen (am Einzugstag)	_____	_____
<input type="checkbox"/>	Gaszähler ablesen (am Einzugstag)	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____

## Tipp: Strom kündigen bei Umzug

Ausführliche Tipps für Ihren passenden Umzugswagen



- ✓ So nutzen Sie Ihr Sonderkündigungsrecht
- ✓ Stromanbieter für Ihre erste eigene Wohnung – so geht's
- ✓ Sie ziehen zu Ihrem Partner – gilt jetzt das Sonderkündigungsrecht?
- ✓ 4-Schritte Anleitung – Strom anmelden bei Umzug
- ✓ So wählen Sie den passenden und günstigsten Anbieter

Alle Infos unter

<https://www.schlauer-ratgeber.de/umzug/strom-kuendigen-bei-umzug/>



## Checklisten zur Adressänderung

Die Checklisten dienen als Gedankenstütze beim Brainstorming. Sie können die Checklisten direkt in Word befüllen. Alternativ können Sie die Checklisten aber auch ausdrucken, und sie handschriftlich bearbeiten. Nachdem Sie die jeweiligen Dienstleister über Ihre neue Adresse benachrichtigt haben, können Sie sie in der Checkliste als erledigt markieren.

**Auf den folgenden Seiten finden Sie alle wichtigen  
Checklisten zur Adressänderung.**

## Tipp zur Adressänderung – Nachsendeauftrag nutzen!

Zur Änderung Ihrer Adresse gehört nicht nur, dem zuständigen Amt Ihre neue Adresse mitzuteilen. Wie in dieser Checkliste gezeigt, sollten Sie auch alle für Sie relevanten Banken, Versicherungen, Vereine, Arbeitgeber, Ärzte, Freunde über Ihre neue Adresse informieren.

Es ist jedoch schwierig, auf Anhieb an sämtliche Beteiligte zu denken, für die Ihre neue Adresse wichtig ist. **Deshalb der Tipp: nutzen Sie einen Nachsendeauftrag für Ihre Post!** Ihre Post wird dann für eine festgelegte Dauer (z.B. für ein Jahr) auf Ihre neue Adresse umgeleitet. Sie als Empfänger sehen genau, welche Briefe umgeleitet wurden, da auf diesen Briefen ein entsprechendes Etikett klebt. Für Sie ist das ein Signal, dass der entsprechende Absender noch nicht über Ihre neue Adresse Bescheid weiß. Sie können dann selbst entscheiden, ob Sie diesen Absender über Ihre neue Adresse benachrichtigen wollen oder nicht. **Einen Nachsendeauftrag sollten Sie spätestens eine Woche vor Umzug beauftragen.**

Alle Infos zur Beantragung des Nachsendeauftrag finden Sie unter:

Deutsche Post AG

(<https://www.deutschepost.de/de/n/nachsendeservice.html>)



Österreichische Post Aktiengesellschaft

<https://www.post.at/p/a/brief-nachsenden>



Die Schweizerische Post AG

<https://www.post.ch/de/empfangen/umzug/adressaenderung-mit-nachsendung>



## Adressänderung Banken – Checkliste

Notieren Sie in dieser Liste alle Ihre Finanzpartner (Banken, Kreditinstitute). Markieren Sie die jeweiligen Finanzpartner als erledigt, sobald Sie sie über Ihre neue Adresse informiert haben.

**Hinweis:** Einige Banken verlangen Ihr persönliches Erscheinen zur Änderung Ihrer Adresse. Dies dient zur eindeutigen Identifikation und schützt Sie vor Betrügern.

	Name der Bank / Kreditinstitut	Kontoinhaber	Benachrichtigt am
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____

## Adressänderung Versicherungen – Checkliste

Notieren Sie in dieser Liste alle Ihre Versicherungen. Markieren Sie die jeweiligen Versicherungen als erledigt, sobald Sie sie über Ihre neue Adresse informiert haben. In der Spalte „Vers. Nehmer“ können Sie den Namen Ihres Familienmitgliedes notieren. So behalten Sie für alle Familienmitglieder die Übersicht.

	Name und Art der Versicherung	Vers. Nehmer	Benachrichtigt am
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____



	<b>Name und Art der Versicherung</b>	<b>Vers. Nehmer</b>	<b>Benachrichtigt am</b>
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

## Adressänderung Vereine und Hobbies – Checkliste

Notieren Sie in dieser Liste alle Vereine und Sportstudios, in denen Sie oder Ihre Familienmitglieder angemeldet sind. Markieren Sie die jeweiligen Vereine als erledigt, sobald Sie sie über Ihre neue Adresse informiert haben. In der Spalte „Mitglied“ können Sie den Namen Ihres Familienmitgliedes notieren. So behalten Sie für alle Familienmitglieder die Übersicht.

	Name des Vereins / des Sportstudios	Mitglied	Benachrichtigt am
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____

## Adressänderung Zeitschriften – Checkliste

Notieren Sie in dieser Liste alle Zeitschriften, für die Sie oder Ihre Familienmitglieder ein Abonnement abgeschlossen haben. Markieren Sie die jeweiligen Zeitschriften als erledigt, sobald Sie sie über Ihre neue Adresse informiert haben. In der Spalte „Mitglied“ können Sie den Namen Ihres Familienmitgliedes notieren. So behalten Sie für alle Familienmitglieder die Übersicht.

	<b>Name der Zeitschrift</b>	<b>Mitglied</b>	<b>Benachrichtigt am</b>
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____

## Adressänderung Arbeitgeber – Checkliste

Notieren Sie in dieser Liste Ihre(n) Arbeitgeber, bzw. den Arbeitgeber Ihrer Familienmitglieder. Hierzu zählen sowohl Vollzeitbeschäftigungen als auch Nebenjobs. Markieren Sie die jeweiligen Arbeitgeber als erledigt, sobald Sie sie über Ihre neue Adresse informiert haben. In der Spalte Arbeitnehmer können Sie den Namen Ihres Familienmitgliedes notieren. So behalten Sie für alle Familienmitglieder die Übersicht.

	Name des Arbeitgebers	Arbeitnehmer	Benachrichtigt am
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____

## Adressänderung Onlineportale, Onlineshops, Webseiten und Streaming Dienste – Checkliste

Sicherlich sind Sie oder Ihre Familienmitglieder in einigen Onlineportalen angemeldet. Hierzu gehören unter anderem **Foren, Onlinekurse, Streaming Dienste, Onlineshops** oder diverse Mitgliedschaften. Teilen Sie diesen Portalen Ihre neue Anschrift mit, damit Ihre Rechnungen auch korrekt adressiert sind. Adressänderungen können hier häufig ganz einfach im Mitgliederbereich von Ihnen persönlich durchgeführt werden. Vielleicht haben Sie auch selbst eine Webseite und damit die Pflicht, Ihre aktuelle Adresse im Impressum anzugeben. Tragen Sie die Onlineportale in die nachfolgende Checkliste ein. In der Spalte „Mitglied“ ist Platz für den Namen des Mitgliedes (Sie oder eines Ihrer Familienmitglieder).

**Tipp:** schauen Sie sich Ihre Kontoauszüge und E-Mails der letzten 12 Monate an. So finden Sie ganz leicht alle relevanten Onlineportale, in denen Sie angemeldet sind.

	Name des Onlineportals / der Webseite	Mitglied	Benachrichtigt am
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____

	Name des Onlineportals / der Webseite	Mitglied	Benachrichtigt am
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

## Adressänderung Behördengänge – Checkliste

Notieren Sie in der folgenden Checkliste sämtliche Behördengänge, die Sie zur Änderung Ihrer Adresse erledigen müssen. **Beispiele für übliche Behördengänge:**

**Einwohnermeldeamt** – bislang müssen Sie hier noch persönlich erscheinen (noch keine Online- Ummeldung möglich). Beachten Sie die geltenden Fristen, um Bußgelder zu vermeiden. Aktuelle Tipps und Informationen finden Sie unter <https://www.schlauer-ratgeber.de/umzug/umzug-adresse-aendern/>



**Fahrzeuge ummelden** – auch hier gibt der Gesetzgeber Fristen vor. Aktuelle Infos und Tipps finden Sie unter <https://www.schlauer-ratgeber.de/umzug/auto-ummelden-bei-umzug/>



**Ihre Kinder** für die Schule / Kita ummelden. Je nachdem ob Sie in der Nähe bleiben oder weiter wegziehen, müssen Ihre Kinder die Schule / Kita wechseln. Ob Ihr Kind die Schule wechseln muss, auch wenn Sie in der Nähe bleiben, hängt vom Bundesland und der sogenannten Sprengelpflicht ab. Alle Informationen finden Sie in diesem Beitrag: <https://www.schlauer-ratgeber.de/umzug/schulwechsel-wegen-umzug/>



	Bezeichnung der Behörde	Name	Benachrichtigt am
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____

## Adressänderung Ärzte – Checkliste

Tragen Sie in diese Checkliste Ihre relevanten Arztpraxen ein. Bei „Name“ können Sie den Namen eines Familienmitgliedes eintragen (nützlich, falls nicht alle Familienmitglieder in dieselbe Arztpraxis gehen). Sobald Sie Ihre Arztpraxis über Ihre neue Adresse informiert haben, können Sie sie in dieser Checkliste als erledigt markieren.

	Name der Praxis	Name	Benachrichtigt am
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			



## Adressänderung sonstige Dienstleistungen – Checkliste

In dieser Checkliste haben Sie Platz für weitere Dienstleistungen, die in den zuvor bearbeiteten Checklisten thematisch keinen Platz hatten. Hierzu könnten z.B. folgende Punkte zählen:

- Medizinische Dienstleistungen
- Regelmäßige Essenslieferungen
- ...

	Name des Onlineportals / der Webseite	Mitglied	Benachrichtigt am
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____





## Tipp: Schulwechsel bei Umzug

Unterschiedliche Regelungen in unterschiedlichen Bundesländern



- ✓ Ist ein Schulwechsel bei Umzug Pflicht?
- ✓ Wie funktioniert ein Schulwechsel bei Umzug?
- ✓ Kann man mitten im Halbjahr die Schule wechseln?
- ✓ Schulwechsel bei Umzug in ein anderes Bundesland – was ist zu beachten?
- ✓ Dürfen Sie selbst die Schule für Ihre Kinder wählen?

Alle Infos unter

<https://www.schlauer-ratgeber.de/umzug/schulwechsel-wegen-umzug/>





## Zeitplan Umzug – Musterbeispiel

Sie haben sich sicherlich gefragt, wie lange im Voraus Sie sich um Ihren Umzug kümmern müssen? Dazu gehört unter anderem der Schulwechsel Ihrer Kinder, den aktuellen Mietvertrag kündigen, Stromanbieter wechseln (falls gewünscht), Umzugshelfer finden, Transporter für Umzug reservieren, Ihre Adresse im Personalausweis ändern und viele weitere Punkte.

Möchten Sie ein Gefühl dafür bekommen, zu welchem Zeitpunkt Sie sich um welche Dinge kümmern sollten? **Dann schauen Sie sich den Zeitplan zum Umzug unter der folgenden Adresse an:**

<https://www.schlauer-ratgeber.de/umzug/to-do-liste-umzug/>



Natürlich ist jeder Umzug individuell und bei Ihnen wird es nicht genauso ablaufen, wie im verlinkten Zeitplan. Als Orientierung ist der Musterzeitplan jedoch eine gute Hilfe.

## Tipp: Mietkaution sparen

Sie ziehen in eine neue Mietwohnung und nun verlangt Ihr Vermieter eine Mietkaution? Hier erfahren Sie, wie Sie Ihr Bargeld behalten und für sinnvollere Dinge nutzen können.



- ✓ Was ist eine Mietkaution?
- ✓ Welche Kautionshöhe verlangt der Vermieter üblicherweise?
- ✓ Welche Finanzierungsmöglichkeiten habe ich bei der Mietkaution?
- ✓ Kann die Mietkaution auch in Raten gezahlt werden?
- ✓ Wie kann ich mein Bargeld behalten und trotzdem die Mietkaution stellen?

Alle Infos unter

<https://www.schlauer-ratgeber.de/umzug/was-ist-eine-mietkaution/>

